



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS

¡HOLA!
SIGUE EL PASO A PASO
DE NUESTRO PORTAL UP

Manual del proceso de postulación

ÍNDICE

| | | |
|---------------|--------------------------------|----------------|
| Paso 1 | Colegio, modalidad y carrera | Pág. 5 |
| Paso 2 | Datos personales y de contacto | Pág. 9 |
| Paso 3 | Rendimiento académico | Pág. 11 |
| Paso 4 | Padres o apoderados | Pág. 14 |
| Paso 5 | Documentos requeridos | Pág. 16 |
| Paso 6 | Pago de derecho de inscripción | Pág. 19 |
| Paso 7 | Términos y condiciones | Pág. 21 |

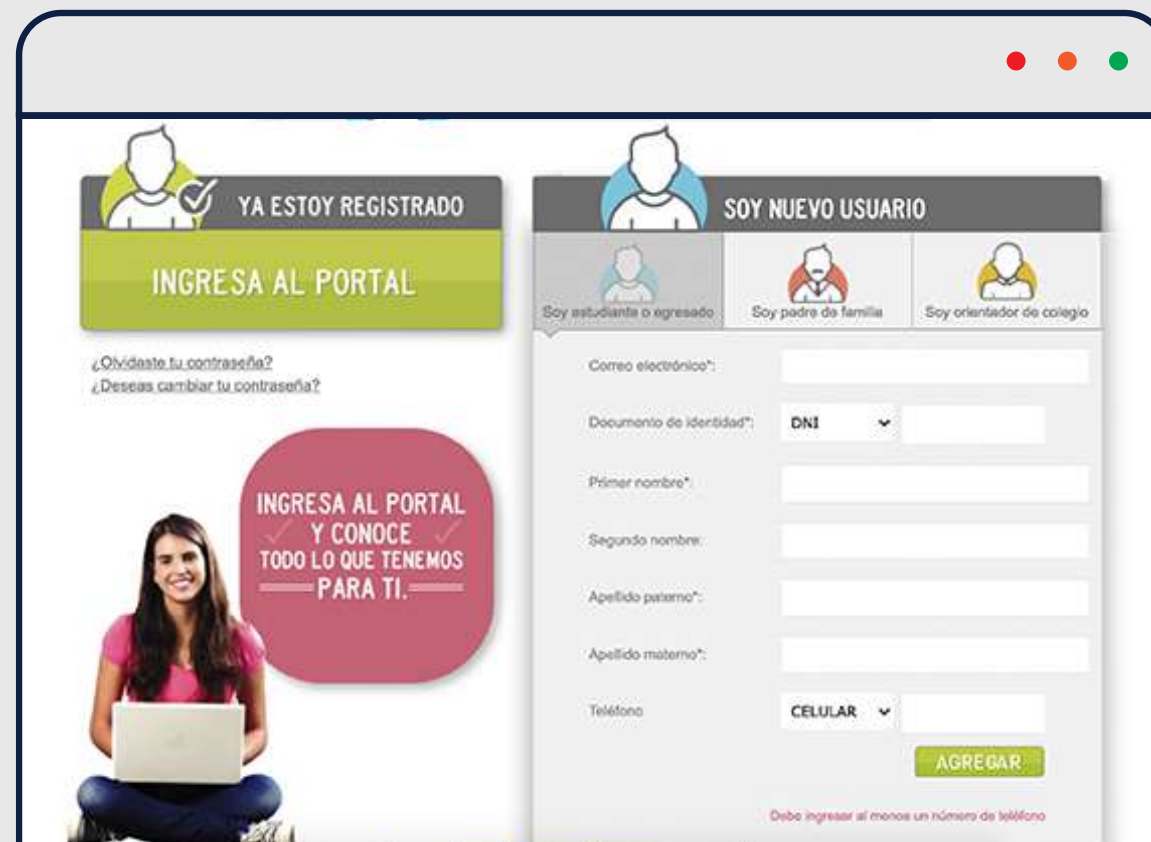
ANTES DE INICIAR TU PROCESO DE POSTULACIÓN

1

Si deseas iniciar con tu proceso de inscripción deberás crear tu usuario y contraseña como estudiante o egresado aquí:

<https://admision.up.edu.pe/postula-aqui/>

Ingresa a la siguiente pestaña:

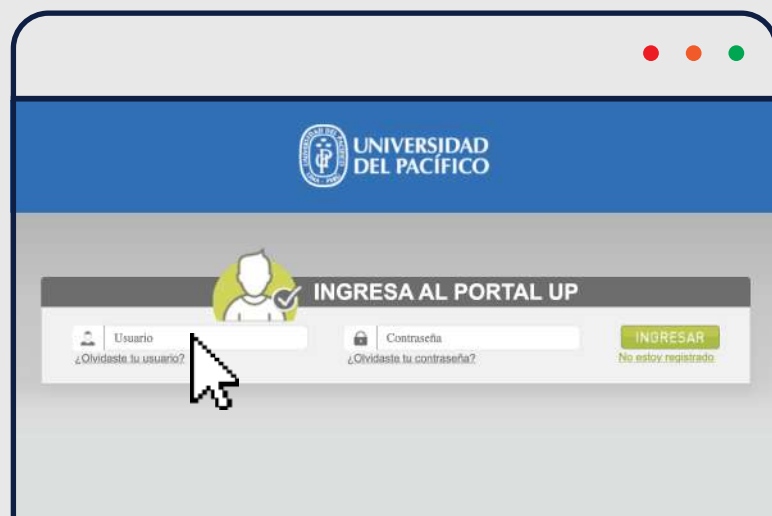


The screenshot shows a web browser window with two main sections. On the left, a green button labeled 'INGRESA AL PORTAL' is positioned below a header 'YA ESTOY REGISTRADO'. Below the button are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿Deseas cambiar tu contraseña?'. At the bottom of this section is a woman sitting with a laptop and a pink speech bubble that says 'INGRESA AL PORTAL Y CONOCE TODO LO QUE TENEMOS PARA TI.'. On the right, a registration form titled 'SOY NUEVO USUARIO' is displayed. It has three tabs: 'Soy estudiante o egresado' (selected), 'Soy padre de familia', and 'Soy orientador de colegio'. The form includes fields for 'Correo electrónico*', 'Documento de identidad*' (with a dropdown set to 'DNI'), 'Primer nombre*', 'Segundo nombre*', 'Apellido paterno*', 'Apellido materno*', and 'Teléfono' (with a dropdown set to 'CELULAR'). A green 'AGREGAR' button is at the bottom right of the form. A small red note at the bottom right of the form reads 'Debe ingresar al menos un número de teléfono'.

ANTES DE INICIAR TU PROCESO DE POSTULACIÓN

2

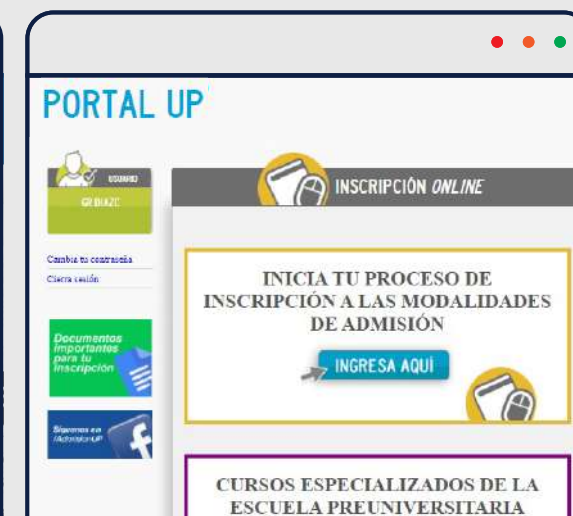
Ingresa a up.edu.pe/admision/portal con tu usuario y contraseña.



En caso no estés registrado, créate una cuenta en: [No estoy registrado.](#)

3

Dentro del **Portal UP**, da clic en la sección **Postula aquí** y luego ingresa a: **Inicia tu proceso de inscripción a las modalidades de admisión.**





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS

PASO

1

**COLEGIO,
MODALIDAD
Y CARRERA**

1

Selecciona tu **situación académica** y en **cuántos colegios estudiaste** de 3° a 5° de secundaria.

PORTAL UP

USUARIO

GRACIELAPRUEBA

GRACIELAPRUEBA

GRACIELAPRUEBA

Cambia tu contraseña

Cierra sesión

Documentos importantes para tu inscripción

Síguenos en AdmisiónUP

INSCRIPCIÓN ONLINE

Información de Colegio de Procedencia

Situación Académica: Estudiante

¿En cuántos colegios estudiaste de 3ero a 5to secundaria?: -- Seleccionar --

Nota: Considerar que se deberán registrar los colegios de 5to a 3ero de secundaria (en ese orden), solo en caso de haber estudiado en más de un colegio durante los últimos tres años.

La búsqueda del colegio puede demorar unos segundos, por favor, espere a que el sistema le muestre la lista de opciones.

Modalidad de Postulación

* Campos Obligatorios

2

Luego, ingresa el **nombre de tu colegio o colegios** donde estudiaste. La información se autocompletará.

Situación Académica: Estudiante

¿En cuántos colegios estudiaste de 3ero a 5to secundaria?: 1

Nota: Considerar que se deberán registrar los colegios de 5to a 3ero de secundaria (en ese orden), solo en caso de haber estudiado en más de un colegio durante los últimos tres años.

La búsqueda del colegio puede demorar unos segundos, por favor, espere a que el sistema le muestre la lista de opciones.

Ingresar tu colegio actual (en curso) o del que egresaste

Quitar Colegio

Colegio: LA SALLE - BREÑA (BREÑA)

Código Modular: 0336982

Dirección: AVENIDA ARICA 601 - BREÑA - LIMA

NOTA: En caso no lo encuentres en la lista, envía un correo a admisión@up.edu.pe para que puedan agregar tu colegio a la lista de opciones. Deberás especificar el nombre completo del colegio y la dirección. **Es importante ingresar la información correcta desde el primer paso** para que puedas continuar con el proceso de postulación.

3

Si estas cursando 5° de secundaria o ultimo año de bachillerato, registra todas las competencias de 3° y 4° de secundaria. En caso tus notas por competencias estén expresadas en formato vigesimal puedes utilizar la tabla de conversión propuesta a continuación.

The screenshot shows a web form with the title "Ingresa las cantidades de tus competencias". Below the title is a red asterisk warning: "Campos obligatorios, si hay algún campo vacío se tomará como valor cero." The form is organized into three columns for "3ro", "4to", and "5to (Opcional)". Each column has a "Letras" input field at the top. Below each "Letras" field are five rows of input fields for "¿Cuántas (AD) obtuviste?", "¿Cuántas (A) obtuviste?", "¿Cuántas (B) obtuviste?", "¿Cuántas (C) obtuviste?", and "¿Total de Competencias?". The "3ro" column has a text input field for "Letras" and a numeric input field for "¿Cuántas (AD) obtuviste?". The "4to" and "5to" columns have numeric input fields for all five rows. At the bottom left, there is a blue "Editar" button and a red note: "Para modificar las competencias, debe dar click en el botón 'Editar'". At the bottom, there is a blue bar with an information icon and the text "Modalidad Postulación:".

Para completar esta información, debes tener la **constancia de logro de aprendizaje**. **Solicítala aquí: constancia.minedu.gob.pe** Con la información de este documento, deberás realizar la conversión de tus notas usando la siguiente tabla:

| | | |
|-------|-----------------|----|
| 17-20 | Logro destacado | AD |
| 13-16 | Logro esperado | A |
| 11-12 | En proceso | B |
| 0-10 | En inicio | C |

NOTA: Si eres **egresado**, deberás colocar tu orden de mérito de 3° o 4°, según el año en el que culminaste tus estudios.

4

Luego, en **Modalidad de Postulación**, da clic en **Agregar Modalidad**.



A screenshot of a web form titled "Modalidad de Postulación". Below the title, there is a red star icon followed by the text "Campos Obligatorios". The form is empty, indicating the next step is to add a modality.

5

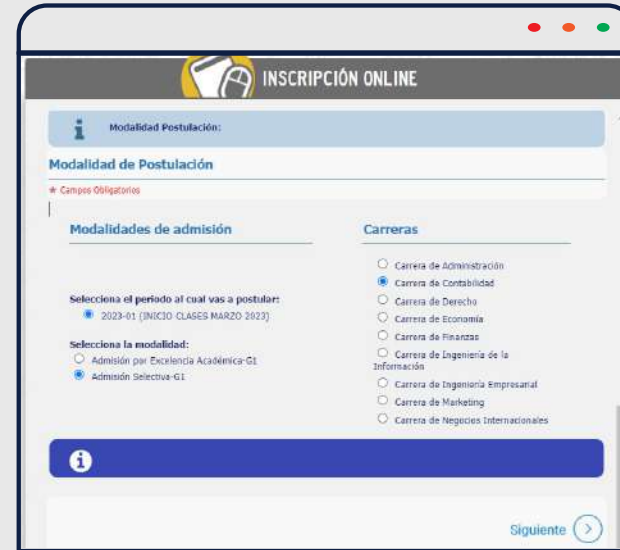
Selecciona la modalidad que te corresponde según lo indicado en el prospecto de admisión que se encuentra en el Portal UP.



A screenshot of the "Modalidad de Postulación" form. It shows the "Campos Obligatorios" section and a section titled "Modalidades de admisión". Under this section, there is a heading "Selecciona el periodo al cual vas a postular:" followed by a radio button and the text "2023-01 (INICIO CLASES MARZO 2023)".

6

Al seleccionar la modalidad, podrás elegir tu **carrera de interés**.



A screenshot of the "INSCRIPCIÓN ONLINE" form. It shows the "Modalidad de Postulación" section and a "Carreras" section. The "Carreras" section has a list of career options with radio buttons. The selected option is "Carrera de Contabilidad". At the bottom right, there is a "Siguiente" button with a right arrow.



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS

PASO

2

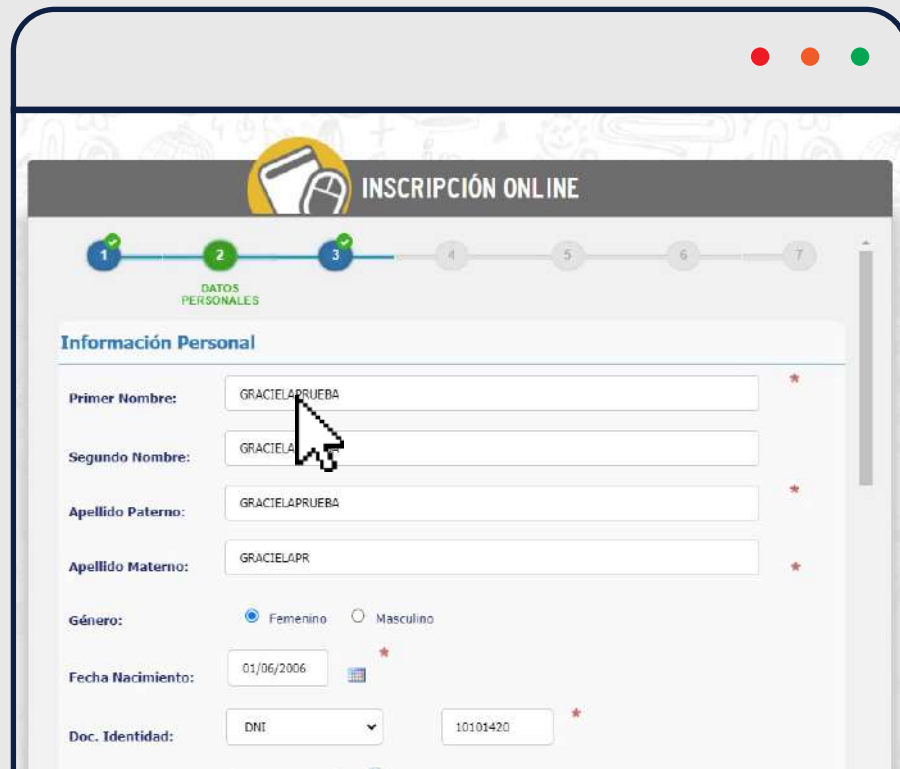
DATOS

PERSONALES

Y DE CONTACTO

1

Ingresa tu **información personal** así como **datos de contacto**. Es importante que revises que toda la información ingresada sea la correcta para poder continuar con los siguientes pasos.



INSCRIPCIÓN ONLINE

1 2 3 4 5 6 7

DATOS PERSONALES

Información Personal

Primer Nombre: GRACIELAPRUEBA *

Segundo Nombre: GRACIELA *

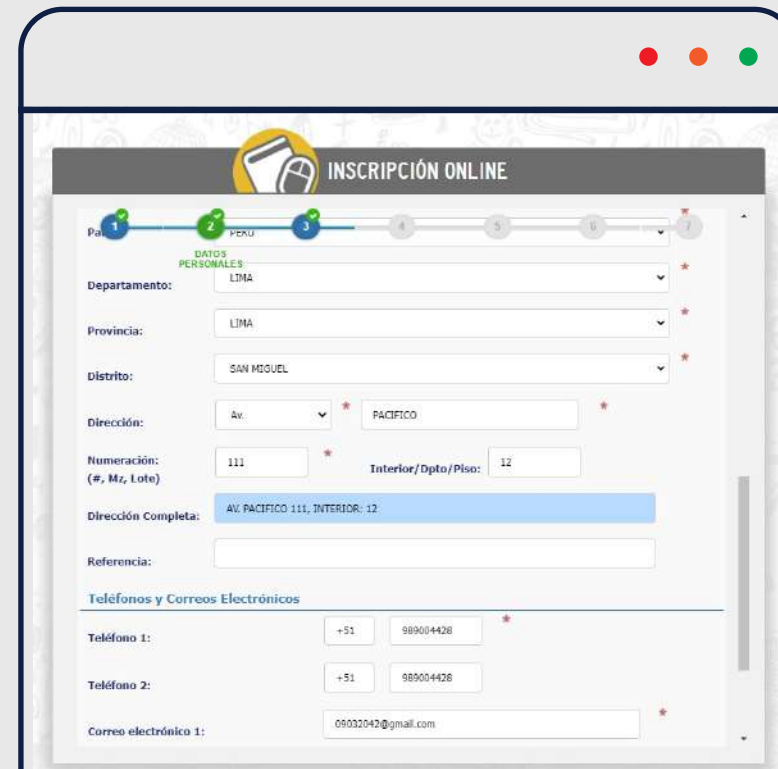
Apellido Paterno: GRACIELAPRUEBA *

Apellido Materno: GRACIELAPR *

Género: Femenino Masculino

Fecha Nacimiento: 01/06/2006 *

Doc. Identidad: DNI 10101420 *



INSCRIPCIÓN ONLINE

1 2 3 4 5 6 7

DATOS PERSONALES

Departamento: LIMA *

Provincia: LIMA *

Distrito: SAN MIGUEL *

Dirección: Av. PACIFICO *

Numeración: 111 * Interior/Dpto/Piso: 12

Dirección Completa: AV. PACIFICO 111, INTERIOR: 12

Referencia:

Teléfonos y Correos Electrónicos

Teléfono 1: +51 989004428 *

Teléfono 2: +51 989004428 *

Correo electrónico 1: 09032042@gmail.com *

NOTA: Asegurate que la información que registres sea exactamente igual a la que figura en tu **DNI** y **documentos oficiales**.



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS

PASO

3

**RENDIMIENTO
ACADÉMICO**

1

Valida los datos de tu colegio y de los años cursados de 3° a 5° año de secundaria. Revisa bien la información antes de continuar.

INSCRIPCIÓN ONLINE

1 2 3 4 5 6 7

RENDIMIENTO ACADÉMICO

Situación Académica Actual

| | 3er Año | 4to Año | 5to Año |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Colegio: | LA SALLE - BREÑ * | LA SALLE - BREÑ * | LA SALLE - BREÑ * |
| Año Lectivo: | -- Seleccionar -- * | -- Seleccionar -- * | 2019 * |
| Tipo de Calificación: | -- Seleccionar -- * | -- Seleccionar -- * | -- Seleccionar -- * |

Ojo: esta información debe ser ingresada obligatoriamente durante el proceso de inscripción.

Notas de Rendimiento y Notas de Secundaria

| | 3er Año | 4to Año | 5to Año |
|--|---------|---------|---------|
| | | | |

(*) Campos Obligatorios

< Anterior Siguiete >

2

Para quienes cursan 5° de secundaria, registrar las notas obtenidas en 3° y 4° de secundaria, de acuerdo con el Enfoque de Competencias.

En caso seas egresado 2021, coloca la posición de mérito que obtuviste en 3° de secundaria y el rendimiento académico que obtuviste en 4° y 5° de secundaria.

En caso seas egresado 2020, coloca la posición de mérito que obtuviste en cada uno de los tres últimos años de secundaria.

The screenshot shows the 'Situación Académica Actual' section of the portal. It features a progress bar at the top with steps 1 through 6. Below it, there are three columns for '3er Año', '4to Año', and '5to Año'. Each column has dropdown menus for 'Colegio' (set to 'SANTA TERESA PL'), 'Año Lectivo' (set to 2020, 2021, and 2020 respectively), and 'Tipo de Calificación' (set to 'Libro', 'Línea', and 'Seleccionar'). A red box highlights the entire form area.

The screenshot shows the 'Notas de Rendimiento y Notas de Secundaria' table. It is divided into three columns for '3er Año', '4to Año', and '5to Año'. Each column lists subjects and their corresponding grades (A, B, C, D, E). A red box highlights the table area.

| | 3er Año | 4to Año | 5to Año |
|---|---------|---|---------|
| Notas de Rendimiento y Notas de Secundaria | | | |
| <small>(CNE = Competencia No Evaluada)</small> | | | |
| Ciencia y Tecnología (CT) | | Ciencia y Tecnología (CT) | |
| • Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas. | A | • Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas. | A |
| • Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad. | A | • Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad. | A |
| • Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos. | A | • Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos. | A |
| Ciencias Sociales (CS) | | Ciencias Sociales (CS) | |
| • Construye interpretaciones históricas. | A | • Construye interpretaciones históricas. | A |
| | | • Gestiona responsablemente el | A |



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS

PASO

4

PADRES O

APODERADOS

1

Ingresa los **datos de tus padres y/o apoderados.**

INSCRIPCIÓN ONLINE

1 2 3 4 5 6 7
PADRES O APODERADOS

Datos del Familiar 1

Parentesco: Padre *

Doc. de identidad: DNI 45191467 *

Nombres: SALVADOR * Apellidos: LLAQUE DÍAZ *

Teléfono: 999004428 * Correo electrónico: a12@gmail.com *

Agregar Familiar

(*) Campos Obligatorios

< Anterior Siguiente >

Es importante que **registres al menos un padre y/o apoderado.**

Considera que deben ingresarse los datos tal cual como aparece en su DNI y/o documentos oficiales.

+ Agregar Familiar



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS

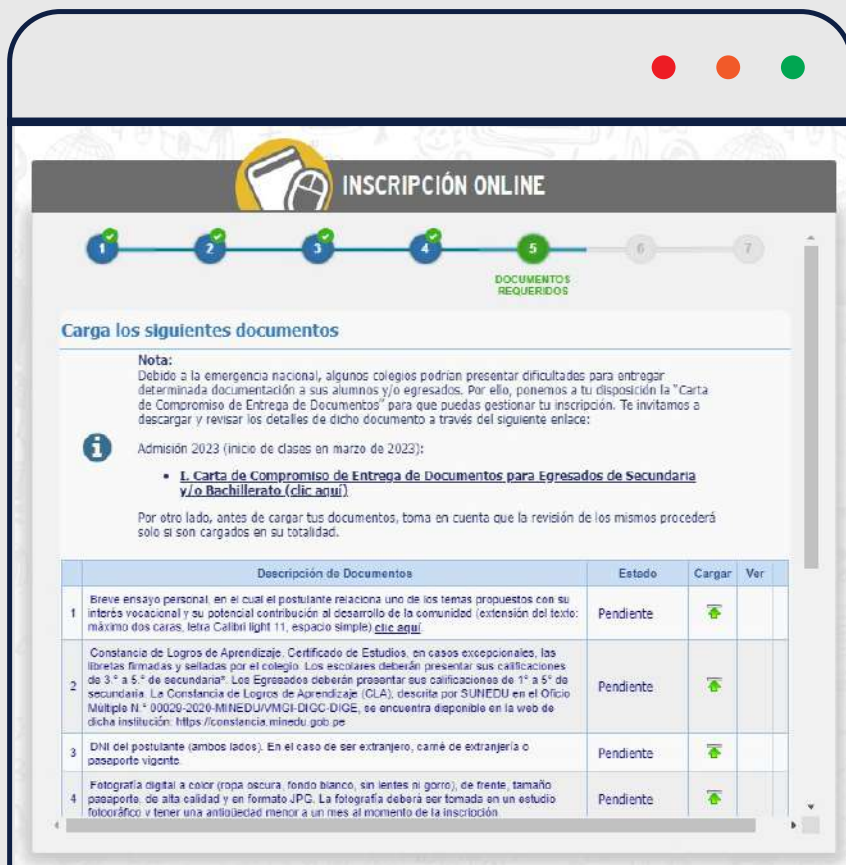
PASO

5

**DOCUMENTOS
REQUERIDOS**

1

Aquí **adjuntarás todos los documentos** solicitados por la Universidad del Pacífico.



The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN ONLINE' portal. A progress bar at the top indicates seven steps, with step 5, 'DOCUMENTOS REQUERIDOS', highlighted in green. Below the progress bar, the heading 'Carga los siguientes documentos' is followed by a 'Nota' section. The note explains that due to the national emergency, some schools may have difficulties submitting documentation, and a 'Carta de Compromiso de Entrega de Documentos' is provided for such cases. An information icon (i) is next to the text 'Admisión 2023 (inicio de clases en marzo de 2023):' and a bullet point listing the 'Carta de Compromiso de Entrega de Documentos para Egresados de Secundaria y/o Bachillerato (clic aquí)'. Below this, a warning states that documents must be uploaded in full. At the bottom, a table lists the required documents with columns for 'Descripción de Documentos', 'Estado', 'Cargar', and 'Ver'.

| | Descripción de Documentos | Estado | Cargar | Ver |
|---|--|-----------|--------|-----|
| 1 | Breve ensayo personal, en el cual el postulante relaciona uno de los temas propuestos con su interés vocacional y su potencial contribución al desarrollo de la comunidad (extensión del texto: máximo dos caras, letra Calibri light 11, espacio simple) clic aquí | Pendiente | | |
| 2 | Constancia de Logros de Aprendizaje, Certificado de Estudios, en casos excepcionales, las libretas firmadas y selladas por el colegio. Los escolares deberán presentar sus calificaciones de 3.º a 5.º de secundaria*. Los Egresados deberán presentar sus calificaciones de 1.º a 5.º de secundaria. La Constancia de Logros de Aprendizaje (CLA), descrita por SUNEDU en el Oficio Multpleto N.º 00020-2020-MINEDU/VMGI-DIGC-D/GE, se encuentra disponible en la web de dicha institución: https://constancia.minedu.gob.pe | Pendiente | | |
| 3 | DNI del postulante (ambos lados). En el caso de ser extranjero, carné de extranjería o pasaporte vigente. | Pendiente | | |
| 4 | Fotografía digital a color (ropa oscura, fondo blanco, sin lentes ni gorro), de frente, tamaño pasaporte, de alta calidad y en formato JPG. La fotografía deberá ser tomada en un estudio fotográfico y tener una antigüedad menor a un mes al momento de la inscripción. | Pendiente | | |

➤ Para completar la información en este paso, debes tener todos los documentos que indica el prospecto de admisión según tu modalidad elegida.

➤ En cada ítem, solo podrás cargar un archivo. Si tuvieras documentos con más de 1 página, deberás convertirlos a pdf o jpg y cargarlos en un solo archivo.

➤ En este paso, también encontrarás las pautas del ensayo.

➤ En el caso que alguno de tus documentos sea observado, se enviará un correo con el detalle para ser subsanado.

Importante:

➤ En caso no contaras con la Constancia de Logros de Aprendizaje, puedes presentar tu libreta de notas acompañada de una carta de compromiso (formato disponible para descarga en el Portal UP).

➤ En caso de los egresados que no contarán con la Constancia de Rendimiento Académico, pueden presentar la información en la carta de compromiso.

➤ Ambas excepciones aplican únicamente para el proceso de inscripción pero los documentos oficiales deberán ser entregados como parte del proceso de formalización de ingreso, según las fechas establecidas.

2

Antes de continuar con el paso 6, es muy importante que **valides el número de DNI ingresado sea correcto** para prevenir errores en la generación de la boleta de pago. Si necesitas editarlo, regresa al paso 2. Si está todo conforme, da clic en siguiente.



INSCRIPCIÓN ONLINE

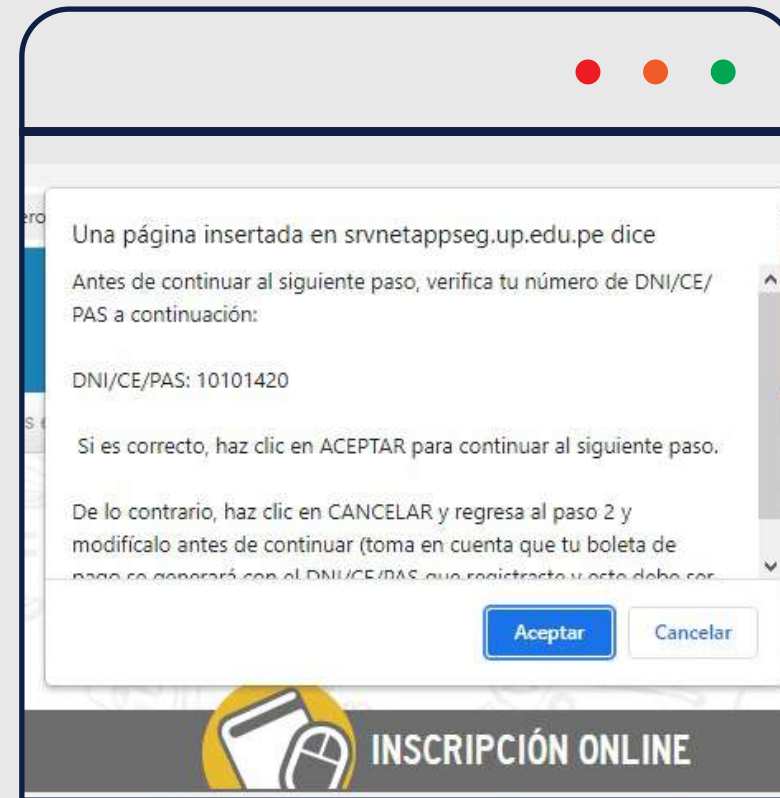
Debido a la emergencia nacional, algunos colegios tendrán que presentar solicitudes para anular determinada documentación a sus alumnos y/o egresados. Por ello, ponemos tu disposición la "Carta de Compromiso de Entrega de Documentos" para que puedas gestionar tu inscripción. Te invitamos a descargar y revisar los detalles de dicho documento a través del siguiente enlace:

Admisión 2023 (inicio de clases en marzo de 2023):

- 1. **Carta de Compromiso de Entrega de Documentos para Egresados de Secundaria y/o Bachillerato (clic aquí)**

Por otro lado, antes de cargar tus documentos, toma en cuenta que la revisión de los mismos procederá solo si son cargados en su totalidad.

| | Descripción de Documentos | Estado | Cargar | Ver |
|---|---|-------------|--------|-----|
| 1 | Breve ensayo personal, en el cual el postulante relaciona uno de los temas propuestos con su interés vocacional y su potencial contribución al desarrollo de la comunidad (extensión del texto: máximo dos caras, letra Calibri light 11, espacio simple). clic aquí | En Revisión | | |
| 2 | Constancia de Logro de Aprendizaje, Certificado de Estudios, en casos excepcionales, las Tarefas firmadas y selladas por el colegio. Los egresados deberán presentar sus calificaciones de 3.º a 5.º de secundaria. Los Egresados deberán presentar sus calificaciones de 1.º a 5.º de secundaria. La Constancia de Logros de Aprendizaje (CLA), descrita por SUNEDU en el Oficio Múltiple N.º 00028-2020-MINEDU/MGI-DIGC-DIGE, se encuentra disponible en la web de dicha institución: https://constancia.minedu.gob.pe | En Revisión | | |
| 3 | DNI del postulante (ambos lados). En el caso de ser extranjero, carné de extranjería o pasaporte vigente. | En Revisión | | |
| 4 | Fotografía digital a color (ropa oscura, fondo blanco, sin lentes ni gorro), de frente, tamaño pasaporte, de alta calidad y en formato JPG. La fotografía deberá ser tomada en un estudio fotográfico y tener una antigüedad menor a un mes al momento de la inscripción. | En Revisión | | |
| 5 | Constancia de Rendimiento Académico (solo para Egresados 2020/2021). Descargar el formato que brinda la Universidad en el Portal UP - Sección: Documentos Importantes. Este documento debe ser completado y visado por el colegio, en caso contrario, deberá ser acompañado por una carta de compromiso (descargar en el Portal UP - Sección Documentos Importantes). | En Revisión | | |



Una página insertada en srvnetappseg.up.edu.pe dice

Antes de continuar al siguiente paso, verifica tu número de DNI/CE/PAS a continuación:

DNI/CE/PAS: 10101420

Si es correcto, haz clic en ACEPTAR para continuar al siguiente paso.

De lo contrario, haz clic en CANCELAR y regresa al paso 2 y modifícalo antes de continuar (toma en cuenta que tu boleta de pago se generará con el DNI/CE/PAS que registraste y este debe ser...)

INSCRIPCIÓN ONLINE



PASO

6

PAGO DE DERECHO DE INSCRIPCIÓN

1

El pago puedes hacerlo de dos maneras sencillas: **online y presencial**. Aquí te explicamos cómo.

The screenshot shows a web browser window titled "INSCRIPCIÓN ONLINE". At the top, there is a progress bar with seven steps. Step 6, "PAGO DERECHO DE INSCRIPCIÓN", is highlighted in green. Below the progress bar, the text "Pago por Derecho de Inscripción" is displayed. The form contains the following fields: "Nombres y Apellidos: GRACIELAPRUEBA GRACIELAPRUEBA GRACIELAPRUEBA GRACIELAPR", "Código de pago: 999528006", "Fecha Vencimiento:", and "Importe:". Below the form, there is a section titled "PAGO ONLINE" with a sub-header "REALIZAR PAGO" and a button labeled "REALIZAR PAGO". At the bottom of the page, there are logos for VISA, MasterCard, AMERICAN EXPRESS, and Diners Club.

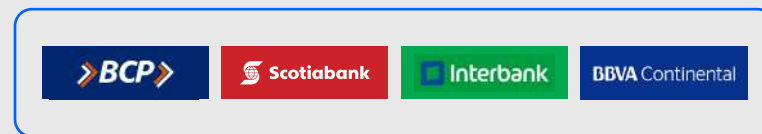
a. 100% online:

Dando clic en el botón **Realizar pago** usando cualquiera de estas tarjetas.



b. Presencial:

Puedes realizar el pago de forma presencial en el banco a partir de 24 horas después de haberse generado el código de pago.



NOTA: Si no deseas realizar el pago en ese momento, puedes continuar con el proceso, pero para hacer válida la inscripción deberás realizar el pago. En este paso se generará la boleta de pago. Dicha boleta tendrá vencimiento en el mes de febrero de 2022 lo cual te permite postular en cualquiera de nuestros grupos de evaluación de agosto, octubre, noviembre o febrero. Cualquier inconveniente respecto al pago o generación de la boleta, comunicarse al correo admision@up.edu.pe



UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS

PASO

7

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1

La **autorización de uso de datos**, si bien no es obligatoria, **nos permite hacer un proceso de evaluación virtual** en nuestros términos de calidad y estar en contacto contigo para mantenerte informado sobre el avance del proceso. Te sugerimos revisar el prospecto de admisión detalladamente y declarar la conformidad sobre los términos establecidos.

PORTAL UP

USUARIO
LUIS MIGUEL VIVIANO
LOOMER INTERESADO

INSCRIPCIÓN ONLINE

1 2 3 4 5 6 7

Consideraciones

Requerimientos especiales para personas con discapacidad (ver.politica.UP)

Consentimiento interesados

La Universidad, con domicilio en Jr. General Sánchez Cerro N° 2141, distrito de Jesús María, de conformidad con la Ley, el Reglamento y normas conexas, declara ser la titular del Banco de Datos Personales que almacena los datos que registre en las diversas plataformas o sitios web de titularidad de la Universidad, y que se encuentren inscritos ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales. Asimismo, la Universidad informa que los destinatarios de los datos personales serán las oficinas de la Admisión, Servicios Académicos, Marketing, y cualquier unidad académica o administrativa de la Universidad, la

Autorizo a la Universidad del Pacífico utilizar mis datos personales para los fines mencionados.
 No autorizo a la Universidad del Pacífico utilizar mis datos personales para los fines mencionados.

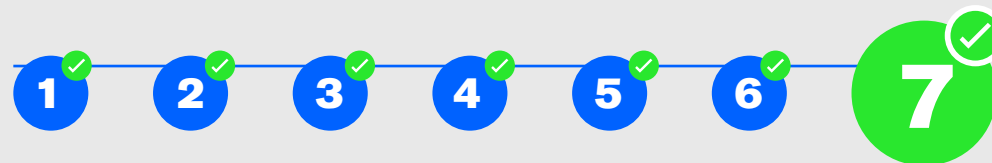
Autorizo a que la Universidad comparta, ceda o transfiera mis datos personales a terceros.
 No autorizo a que la Universidad comparta, ceda o transfiera mis datos personales a terceros.

Declaro haber leído los términos y condiciones detallados en el prospecto de admisión vigente de la campaña correspondiente. Es necesario confirmar la lectura y aprobación de los términos y condiciones.

Declaro que soy mayor de 14 años y comprendo los términos del consentimiento de datos personales (al marcar esta opción, el apoderado legal no deberá marcar la siguiente casilla)

Botón: Guardar Consideraciones

Para validar que estás finalizando con todos los pasos de tu proceso de inscripción, recuerda revisar que todos los **7 pasos** tengan el **símbolo verde del check**.



Términos y condiciones

Luego, **da clic al botón guardar consideraciones** y así haz finalizado tu autorización de uso de datos.

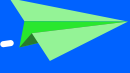
Guardar Consideraciones

¡LISTO!

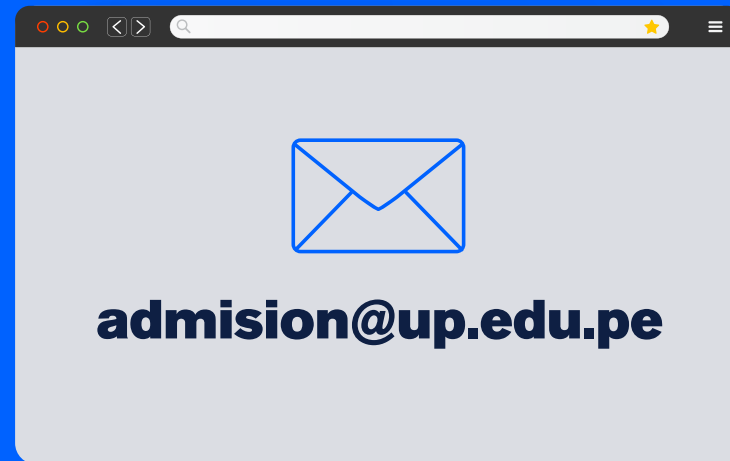
Cuando el área de admisión haya validado que toda tu información y documentación ingresada en el Portal UP sea correcta, recibirás un correo de **INSCRIPCIÓN EXITOSA**.

Es muy importante que revises a detalle toda la información que se encuentra en este correo ya que incluye información importante sobre tus evaluaciones y los siguientes pasos del **PROCESO DE EVALUACIÓN**.





**Si tienes dudas o preguntas
en alguna parte del proceso,
no dudes en comunicarte
con nosotros para ayudarte.**





UNIVERSIDAD
DEL PACÍFICO

60 AÑOS